



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 05/05/2022



ÍNDICE

I	INTRODUCCIÓN	3
II	OBJETIVO DEL MANUAL	4
III	ANTECEDENTES	5
IV	MARCO JURÍDICO	6
V	MISIÓN	7
VI	VISIÓN	8
VII	DIAGRAMA DE FLUJO (REPRESENTACIÓN GRÁFICA Y SENCILLA, QUE FACILITE LA COMPRENCIÓN DEL PROCESO)	9
VIII	FORMATOS	11
IX	INSTRUCTIVOS PARA MANEJO DE FORMATOS	18
X	FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACUALIZACIÓN	19



I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Educación Municipal de Taxco de Alarcón Guerrero, analizará las diferentes problemáticas educativas que existen en todos los niveles elaborando un diagnóstico integral para mejorar la calidad del servicio educativo municipal.

Los retos a los que nos enfrentamos hoy por la salud e higiene en tiempos de pandemia COVID-19 y SARS-CoV-2, serán prioridad para esta dirección.

Tener toda la información necesaria para preparar las escuelas para un regreso seguro, valorar los aspectos más fundamentales, las reflexiones que se alcancen derivaran en la formulación de la visión educativa municipal, los objetivos, las estrategias y proyectos de desarrollo educativo.

Para el cumplimiento de estas actividades se realizarán las siguientes actividades; captación de la información por niveles educativos de la población, así como la posible implementación de los programas para mejoras y remodelación de los planteles educativos que se encuentran en la cabecera municipal y zonas aledañas a nuestro Municipio; crear y organizar grupos de redes educativas.



II. OBJETIVO DEL MANUAL

Es mejorar la calidad educativa en la ciudad de Taxco de Alarcón, Guerrero en todos los niveles, haciendo un diagnóstico a corto mediano y a largo plazo, mantener y estar en constante comunicación con los supervisores de la zona norte, directores de los planteles educativos, maestros y los comités de padres de familia.

La Dirección de Educación está comprometida con el municipio a la prestación de un servicio de calidad, apoyando los objetivos del gobierno municipal y estatal tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de la educación, promueve y genera espacios de análisis e investigación, resuelve y propone acciones tendientes a la resolución de problemática educativa del municipio.

Dentro de nuestras actividades consideramos de importancia reconocer a los docentes, alumnos y padres de familia del municipio, distinguidos por su dedicación y excelencia en el desempeño de sus funciones, tenemos como finalidad proponer los recursos presupuestales disponibles mediante apoyos económicos a los alumnos de escasos recursos de los centros de educación básica en el municipio, así como del nivel superior y medio superior.



III. ANTECEDENTES

Las Direcciones de educación existen para brindar los servicios educativos necesarios. Y son los diversos gobiernos, quienes han pugnado por lograr mejores niveles de vida de la población, a través de las distintas dependencias que lo conforman entre ella la dirección de educación; por lo que la administración pública estatal ha venido adaptando su estructura, para que su organización y funcionamiento respondan con mayor eficacia y eficiencia a las condiciones económicas políticas y sociales, así como a las demandas de bienestar y crecimiento que presenta la población de la Entidad.



IV. MARCO JURÍDICO

Dentro del marco jurídico de la Dirección de Educación se cuenta con el artículo tercero de la constitución en el cual se establecen criterios como: que toda persona tiene derecho a la educación, obligatoria, será universal, inclusiva, pública, gratuita y laica, entre otros. .

La ley 076. Ciencia tecnología e innovación de educación del estado de Guerrero

Ley 243. De reestructuración del sector educativo del estado de Guerrero.



V. MISIÓN

La misión de la dirección de educación es impulsar y apoyar a la educación de los niños y jóvenes del municipio de Taxco de Alarcón, mediante acciones de desarrollo educativo y espacios de formación que contribuyen a elevar la calidad de vida de la población.

Fortalecer las aspiraciones de la comunidad escolar a elevar sus niveles de educación, independientemente de su edad, condición y características socioculturales, con la finalidad de contribuir a la construcción de una vida social incluyente y respetuosa, promoviendo el desarrollo de los estudiantes en una a vida productiva con mejores opciones de la sociedad.

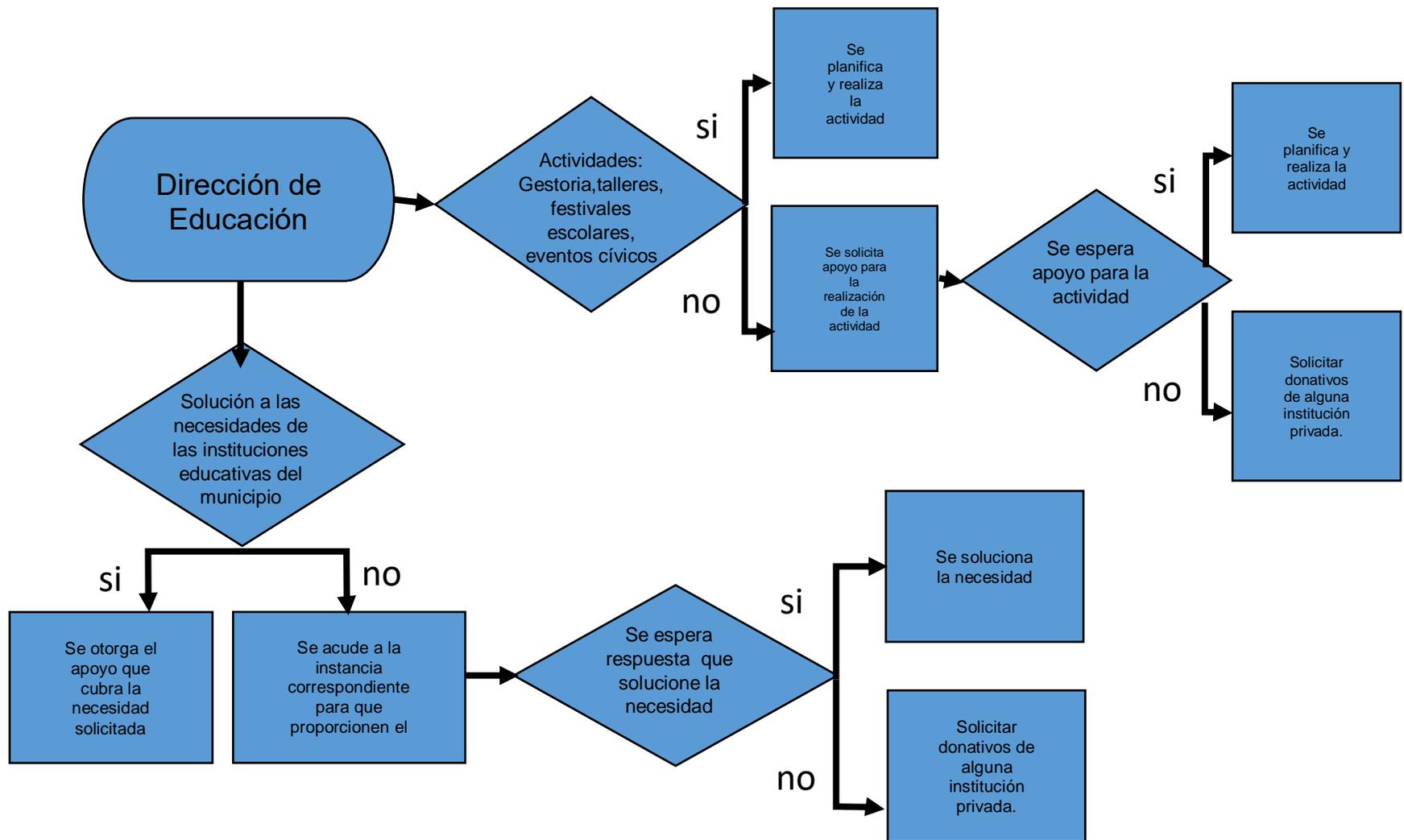


VI. VISIÓN

En cuanto a su visión esta es impulsar y apoyar a la educación de los niños y jóvenes del municipio de Taxco de Alarcón, mediante acciones de desarrollo educativo y espacios de formación que contribuyen a elevar la calidad de vida de la población.

Fortalecer las aspiraciones de la comunidad escolar a elevar sus niveles de educación, independientemente de su edad, condición y características socioculturales, con la finalidad de contribuir a la construcción de una vida social incluyente y respetuosa, promoviendo el desarrollo de los estudiantes en una a vida productiva con mejores opciones de la sociedad.

VII. DIAGRAMA DE FLUJO





Dentro de los procedimientos que la Dirección de Educación tiene a su cargo destacan dos que son imperativos, uno de ellos es darle solución a las necesidades de las instituciones educativas del municipio en dado caso de poder brindar el apoyo que cubra las necesidades solicitadas este se otorga, no obstante si no se cuenta con los recursos necesarios estos son solicitados en niveles de gobierno municipal y estatal, se espera que solucione la necesidad de la institución si esta fue resuelta se procede con su aplicación, de lo contrario se busca solucionarlo por otro medio como por ejemplo solicitar donativos de alguna institución privada.

Otro procedimiento que compete a la dirección de educación es la elaboración y/o participación en coordinación con otras dependencias para: talleres, festivales escolares, así como eventos cívicos en dado caso de contar con el recurso se realiza la actividad. De lo contrario se solicita el apoyo para la realización de la actividad, se espera respuesta si el apoyo es brindado se planifica y realiza la actividad, pero si el apoyo no puede ser brindado por las instancias de gobierno se solicitan donativos de alguna institución privada.

El objetivo del proceso siempre será cumplir y cubrir las necesidades de las instituciones educativas del municipio.



VIII. FORMATOS

Algunos de los formatos que se manejan dentro de la Dirección de Educación Municipal son: directorios, solicitudes de infraestructura, recursos materiales para las instituciones académicas y solicitudes de recursos humanos.

➤ SOLICITUD DE INFRATRUCTURA

SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO
Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TAXCO DE ALARCÓN
P R E S E N T E

Por medio de la presente, me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa y envió una copia del oficio que la Escuela _____ hizo llegar a la dirección a mi cargo (Anexo).

Esperando contar con su valioso apoyo, de antemano agradezco la atención que sirva a prestar a la presente.

Ejemplo de anexo:

SECRETARIA DE EDUCACIÓN GUERRERRO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES
DELEGACIÓN REGIONAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ZONA NORTE

ASUNTO: SOLICITUD

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TAXCO DE ALARCÓN, GUERRERO
PRESENTE

CON ATN.

DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

El que suscribe _____, director de
_____ C.C.T. _____ perteneciente a la zona
escolar _____, sector _____, ubicado en _____ Municipio de
Taxco de Alarcón, Guerrero. Me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa
para solicitar su apoyo para _____

Esperando contar con su valioso apoyo de antemano agradezco la atención que
sirva a prestar a la presente.

- Solicitud de recursos materiales

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

SEG CHILPANCINGO GRO.

P R E S E N T E

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta para hacerle entrega de las solicitudes de material: de oficina, que algunas de las instituciones educativas, que han hecho llegar a esta Dirección de Educación (Anexos).

Esperando contar con su valioso apoyo, de antemano agradezco la atención que sirva a prestar a la presente.

Ejemplo de anexo:

SECRETARIA DE EDUCACIÓN GUERRERRO
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR

ASUNTO: SOLICITUD

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

CHILPANCINGO, GRO.

PRESENTE

CON ATN.

DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

La que suscribe _____, Directora del Jardín de Niños _____ perteneciente a la región _____ de la zona escolar _____ del sector _____, con domicilio en _____ Municipio de Taxco de Alarcón, Guerrero. Por medio de la presente se solicita su valioso apoyo para que nos proporcionen material _____

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable me despido de usted enviándole un cordial saludo.



IX. INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE FORMATO

Para el directorio la recopilación de datos de las Instituciones Educativas se ha realizado por distintas vías: se han solicitado los datos supervisores y profesores por teléfono, correo, acudiendo a las instituciones o cuando ellos han acudido a esta Dirección y los datos restantes se han obtenido por internet. Colocándolos después en la base de datos. El directorio debe llenar de manera precisa con los datos que claramente solicita y estar en constante comunicación ya que debido a la pandemia COVID-19 han ocurrido modificaciones.

Los directores y supervisores de las distintas instituciones educativas han hecho llegar las solicitudes de las necesidades de los planteles a su cargo mediante un oficio (ejemplo de anexo). Y a través de la gestión realizada por esta dirección estas solicitudes son trasladadas para su atención (solicitud). Estos formatos deben ser llenados con todos los datos de la Institución y sus necesidades de forma clara y concisa.



X. FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN

Este manual fue realizado en febrero del 2022 y fue actualizado conforme a lo solicitado el 05 de mayo del 2022.